|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ****DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Öğrenci | Fakülteden ilişiğini kesmek isteyen öğrencinin başvuruda bulunması | Mezun olan öğrenci Üniversiteden ilişiğini kesmek için Dekanlık Öğrenci İşleri’ne başvuruda bulunur. | \*Kayıt Silme Dilekçe Formu (Mezuniyet-Kendi İsteğiyle Kayıt Silme) |
| Kontrol Etme | Dekanlık Öğrenci İşleri | Fakülteden ilişiğini kesmek isteyen öğrencinin başvuruda bulunması | Başvuruda bulunan öğrenci için ilişik kesme formu düzenlenir ve öğrenciden formda belirtilen tüm alanları imzalatması istenir. | \*İlişik Kesme Formu |
| Kontrol Etme | Öğrenci | İlişik Kesme Formunun birimlere imzalatılması | Öğrenci ilişik kesme formunun tüm alanlarını imzalatarak, üniversitemizin hiçbir idari ve akademik birimiyle ilişiğinin olmadığını (üzerinde kayıtlı herhangi bir kitap, kıyafet, spor malzemesi, harç borcu, kimlik kartı vb. bulunmadığını) belgeler. | \*İlişik Kesme Formu |
| Uygulama | Dekanlık Öğrenci İşleri | Öğrenciye ait belgeler teslim edilir, işlem sonlandırılır. | Öğrenciye Geçici Mezuniyet Belgesi / Diploma, mezuniyet transkripti, lise diploması, vb. evrakları teslim edilir. Kayıt Sildiren öğrencinin Lise Diploması iade edilir. İlişik Kesme işlemleri sonunda öğrencinin Kayıt Silme İşlemi Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci Otomasyon Sistemine kaydedilir, öğrenci dosyasında gerekli silme işlemleri yapılır ve ÖİDB’a iletilir. | \*İKÇÜ-UBS Öğrenci Otomasyon Sistemi\*Öğrenci Özlük Dosyası\*İKÇÜ-EBYS |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)