| **BİRİMİN İLGİLİ OLDUĞU** **AMAÇ VE HEDEFLER:** | **A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1/A4H3/A4H4/A5H1/A5H5/A3H3/A1H4/** |
| --- | --- |

| **AY** | **OCAK** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYETE İLİŞKİN MEVZUAT & DEB (İA, PR, TL vb.)** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | EBYS raporları | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kısmi zamanlı öğrenci puantajlarının kotrolü ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslimi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | EBYS üst yazı | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi zamanlı öğrenci Çalıştırma Yönergesi | EBYS  |
|  |  | Final sınavlarının ilanı,Bütünleme sınavlarının ilanı | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Üçüncü-döerdüncü hafta | WEB Sayası | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | EBS WEB Sayfası |
|  |  | Hazırlık Sınıfı Yeterlik Sınavından 75 ve üzeri alan öğrencilerin harf notlarının sisteme girilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İkinci hafta | İkinci hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Yönergesi |  |
|  |  | Güz yarı yılı sonu itibari ile azami süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerin 1. ek sınav tarihleri | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Üçüncü Hafta | Üçüncü Hafta | UBYS Sistemi- WEB Sayası | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H3 | UBYS üzerinden ders açma, sunma, Haftalık Ders programı oluşturma, Not sistemlerinin tanımlanması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | UBYS Sistemi- WEB Sayası | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A4H1 | Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi (yedekleri ile birlikte)belirlenmesi ve İmza Sirkülerinin hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | İkinci Hafta | Resmi yazı ile istenen tarih | Resmi Üst Yazı | 5018 sayılı Kanun Mad. 31. | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | Aralık Ayı Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Ocak 2020 | 20-26 Ocak 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Ocak 2020 | 12 Ocak 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Ocak 2020 | 23 Ocak 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | 14Günlük Fark Maaş İşlemleri(Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 17-20 Ocak 2020 | 20-25 Ocak 2020 | KBSPROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi,Bordro İcmal ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Ocak 2020 | 23 Ocak 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde Yıl Sonu Hesapları | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi-Dekan | İlk Hafta | 06 Ocak 2020 | Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri(13.14.), Sayım Tutanağı | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | -KBS-EBYS |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Satın Alma Faaliyetleri | Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -MYS-KBS-EBYS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt ve Yıl Sonu Hesap İşlemleri | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi-Dekan | İlk Hafta | 06 Ocak 2020 | Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri(13.14.), Sayım Tutanağı | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | -EBYS |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | Personel İşleri Birimi |  |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Kalite Komisyonu | Sürekli |  |  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/ | Web sayfasının güncellenmesi | Web Komisyonu | Sürekli |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Daire Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |

| **AY** | **ŞUBAT** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef |  Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kısmi zamanlı öğrenci puantajlarının kotrolü ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslimi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi zamanlı öğrenci Çalıştırma Yönergesi |  |
|  |  | Güz yarıyılı sonu itibari ile azami süreler sonunda mezun olamayan öğrencilerin 2. ek sınav tarihleri | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İkinci hafta | UBYS Sistemi- WEB Sayası | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  |  | Ders kayıtlarının yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Disiplin İşlemleri (tarih değişken) | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi-EBYS |  |  |
|  |  | Ders ekleme Çıkarma işlemleri /Kapatılan Seçmeli derslerin yerine ders seçme, Kayıt dondurma | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İkinci hafta | İkinci hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kayıt dondurma işlemlerinin yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İkinci-üçüncü hafta  | İkinci-üçüncü hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | OcakAyı Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Şubat 2020 | 20-26 Şubat 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Şubat 2020 | 12 Şubat 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | 31 Şubat 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Sınav Ücret Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Şubat 2020 | 23 Şubat 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Şubat 2020 | 23 Şubat 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Fakülte Satın Alma Faaliyetleri | Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -MYS-KBS-EBYS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Birimi Satın Alma Faaliyetleri | Döner Sermaye Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -EBYS-DMİS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | Personel İşleri Birimi |  |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı ay içersinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı ay içersinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Kalite Komisyonu | Sürekli |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/A3H3 | Web sayfasının güncellenmesi | Web Komisyonu | Sürekli |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Daire Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |

| **AY** | **MART** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kısmi zamanlı öğrenci puantajlarının kotrolü ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslimi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk Hafta | İlk hafta | EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi zamanlı öğrenci Çalıştırma Yönergesi |  |
|  |  | Vize sınav notlarının UBS de ilan edilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk Hafta | Son hafta | WEB Sayfası | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  |  | Mazeret formlarının toplanması Yönetim Kuruluna sunulması, mazeret sınav yeri ve tarihinin belirlenmesi, ilan edilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | ŞubatAyı Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Mart 2020 | 20-26 Mart 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Mart 2020 | 12 Mart 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | 31 Mart 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Sınav Ücret Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Mart 2020 | 23 Mart 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Mart 2020 | 23 Mart 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Fakülte Satın Alma Faaliyetleri | Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -MYS-KBS-EBYS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Birimi Satın Alma Faaliyetleri | Döner Sermaye Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -EBYS-DMİS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | /Personel İşleri Birimi |  |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Kalite Komisyonu | Sürekli |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5A3H3 | Web sayfasının güncellenmesi | Web Komisyonu | Sürekli |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Daire Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |

| **AY** | **NİSAN** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kısmi zamanlı öğrenci puantajlarının kotrolü ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslimi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi zamanlı öğrenci Çalıştırma Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Disiplin İşlemleri (tarih değişken) | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | EBYS | Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | MartAyı Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Nisan 2020 | 20-26 Nisan 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Nisan 2020 | 12 Nisan 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | 31 Nisan 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Sınav Ücret Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Nisan 2020 | 23 Nisan 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Nisan 2020 | 23 Nisan 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Giyecek Yardımı Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Nisan-Mayıs 2020 | Nisan Mayıs 2020 | KBS | 657 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Fakülte Satın Alma Faaliyetleri | Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -MYS-KBS-EBYS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Birimi Satın Alma Faaliyetleri | Döner Sermaye Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -EBYS-DMİS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | Personel İşleri Birimi |  |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Kalite Komisyonu | Sürekli |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/A3H3 | Web sayfasının güncellenmesi | Web Komisyonu | Sürekli |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Daire Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |

| **AY** | **MAYIS** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kısmi zamanlı öğrenci puantajlarının kotrolü ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslimi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi zamanlı öğrenci Çalıştırma Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | \*Yaz Okulu dersleri sistemde açılır\*Yaz Okulu haftalık ders programları sistemde açılır | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  |  | Mazeret formlarının toplanması Yönetim Kuruluna sunulması, mazeret sınav yeri ve tarihinin belirlenmesi, ilan edilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Telafi dersleri için form alınması Yönetim Kuruluna sunulması ve UBS’ye işlenmesi  | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | UBYS Sistemi-EBYS | Yüksek Öğretim Personel Kanunu  |  |
|  |  | Final sınavlarının ilanı | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk Hafta | Son hafta | WEB Sayfası | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | NisanAyı Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Mayıs 2020 | 20-26 Mayıs 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Mayıs 2020 | 12 Mayıs 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | 31 Mayıs 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Sınav Ücret Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Mayıs 2020 | 23 Mayıs 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Mayıs 2020 | 23 Mayıs 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Giyecek Yardımı Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Mayıs-Mayıs 2020 | Mayıs Mayıs 2020 | KBS | 657 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Fakülte Satın Alma Faaliyetleri | Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -MYS-KBS-EBYS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Birimi Satın Alma Faaliyetleri | Döner Sermaye Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -EBYS-DMİS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | Personel İşleri Birimi |  |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Kalite Komisyonu | Sürekli |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/A3H3 | Web sayfasının güncellenmesi | Web Komisyonu | Sürekli |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Daire Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |

| **AY** | **HAZİRAN** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kısmi zamanlı öğrenci puantajlarının kotrolü ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslimi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi zamanlı öğrenci Çalıştırma Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yaz Okulu eşdeğerlilik formlarının sisteme kaydedilmesi ve Yönetim Kuruluna sunulması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son Hafta | Son hafta | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | \*Mezuniyet İşlemleri(Öğrenciyi sistemden mezun etme,Geçici mezuniyet belgesi ve mezuniyet transkriptinin basımı)\*Not İtirazları (maddi hata varsa öğrenci sistemine işlenir, yoksa öğrenciye bilgi verilir) | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Üçüncü-dördüncü hafta | Son hafta | UBYS Sistemi- EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | \*Yaz Okulu eşdeğerlilik formlarının sisteme kaydedilmesi ve Yönetim Kuruluna sunulması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | UBYS Sistemi- EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yaz okulunda açılmayacak derslerin kapatılması ve web sayfasında kesin açılacak olan derslerle birlikte ilanı | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | UBYS Sistemi- EBYS-WEB sayfası | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yaz okulu ders kayıtları | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yeni öğretim planlarının ve Mevcut öğretim planlarını değişikliklerinin rektörlüğe sunulması  | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | UBYS Sistemi- EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yaz okulunda açılması kesinleşen derslerin ilanı | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | WEB sayfası | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yaz okulu ders ekleme | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Üstün başarı ve Başarı belgesinin basımı | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | Word | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  |  | Bütünleme sınavlarının ilanı | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta |  | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | MayısAyı Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Haziran 2020 | 20-26 Haziran 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Haziran 2020 | 12 Haziran 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | 31 Haziran 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Sınav Ücret Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Haziran 2020 | 23 Haziran 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Haziran 2020 | 23 Haziran 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Fakülte Satın Alma Faaliyetleri | Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -MYS-KBS-EBYS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Birimi Satın Alma Faaliyetleri | Döner Sermaye Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -EBYS-DMİS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | /Personel İşleri Birimi |  |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Kalite Komisyonu | Sürekli |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/A3H3 | Web sayfasının güncellenmesi | Web Komisyonu | Sürekli |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Daire Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |

| **AY** | **TEMMUZ** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | \*YÖS (Yabancı Uyruklu öğrenci) başvurusu | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef |  |  |  | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Uluslararası Önlisans ve Lisans Öğrenci Kabulü Yönergesi |  |
|  |  | \*Mezuniyet aşamasında olan öğrencilere yapılan ek sınav | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H4 | Staj sigorta giriş bildirgelerinin dosyalanması (tarihler değişken) | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | Dosya | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Mezuniyet aşamasında olup Ek sınava giren öğrencilerin mezuniyet işlemleri (Öğrenciyi sistemden mezun etme,Geçici mezuniyet belgesi ve mezuniyet transkriptinin basımı) tarihler değişken | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | UBYS Sistemi- EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kurumlar Arası yatay geçiş, Çift Anadal/ Yan Dal ve Kurum içi Yatay geçiş başvuruları | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef |  |  |  | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Haftalık Ders Programlarının bölümlerden istenmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | UBYS Sistemi- EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H4 | Staj ücretlerine ilişkin işsizlik fonu katkısının stratejiye yazılması(öğrenciler dekont ve formu getirdikçe stratejiye yazılır.) | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Evrak Geldikçe | Evrak Geldikçe | EBYS | 3308 Mesleki Eğitim Kanunu  |  |
|  | A1H3 | Kurum içi ve Kurum dışı öğretim elamanlarının görevlendirmelerinin yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk Hafta | Son Hafta | EBYS-YKK | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Temmuz 2020 | 20-26 Temmuz 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Temmuz 2020 | 12 Temmuz 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | 31 Temmuz 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Sınav Ücret Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Temmuz 2020 | 23 Temmuz 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Temmuz 2020 | 23 Temmuz 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Fakülte Satın Alma Faaliyetleri | Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -MYS-KBS-EBYS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Birimi Satın Alma Faaliyetleri | Döner Sermaye Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -EBYS-DMİS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı/Fakülte Sekreteri/Personel İşleri Birimi |  |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Mühendislik ve Mimarlık FakültesiPersonel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Mühendislik ve Mimarlık FakültesiPersonel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Mühendislik ve Mimarlık FakültesiPersonel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Kalite Komisyonu | Sürekli |  | -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/A3H3 | Web sayfasının güncellenmesi | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Web Komisyonu | Sürekli |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Daire Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |

| **AY** | **AĞUSTOS** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H3 | Haftalık Ders Programlarının Sistemde açılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk Hafta | Son hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kurumlar Arası yatay geçiş, Çift Anadal/ Yan Dal ve Kurum içi Yatay geçiş başvurularının ilgili kurullarda değerlendirilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk Hafta | İlk Hafta | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H4 | \*Staj sigorta giriş bildirgelerinin dosyalanması (tarihler değişken) | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk Hafta | Son hafta | Dosya | 3308 Mesleki Eğitim Kanunu |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yaz Okulu öğretim elemanı ücretleri tablosunun hesaplanması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | EBYS-WORD | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kurumlar Arası yatay geçiş, Çift Anadal/ Yan Dal ve Kurum içi Yatay geçiş Sonuçların ilan edilmesi | Öğrenci İşleri/ Memuru/Şef | İkinci hafta | İkinci hafta | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay geçiş başvuruları | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İkinci Hafta | İkinci Hafta | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Laboratuvar derslik talebi yazısının ilgili dersler için ÖİDBna yazılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Hazırlık Sınıfı Yeterlik Sınavından 75 ve üzeri alan öğrencilerin harf notlarının sisteme girilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İkinci Hafta | Üçüncü hafta | UBYS Sistemi |  |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kurumlar Arası yatay geçiş, Çift Anadal/ Yan Dal ve Kurum içi Yatay geçiş kayıtların yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Üçüncü hafta | Üçüncü hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay geçiş yapan öğrencilerin yabancı dil yeterlilik sınavı | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Üçüncü hafta | Üçüncü hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay geçiş yapan öğrencilerin kurullarda değerlendirme | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Üçüncü hafta | Üçüncü hafta | YKK | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Misafir/özel öğrenci başvurularının yapılması ve FYK lunda değerlendirilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | EBYS Sistemi-YKK | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Özel Öğrenci Yönegesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kurumlar Arası yatay geçiş, Çift Anadal/ Yan Dal ve Kurum içi Yatay geçiş yedek kayıtların yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay geçiş yapan öğrencilerin kurullarda değerlendirme | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | YKK | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay geçiş yapan öğrencilerin sonuç ilanı | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | WEB Safası | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yaz okulu final sınavları\*Yazokulu final notlarının ilan edilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kurum İçi ve Kurum Dışı öğretim elamanlarının görevlendirilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef |  |  | EBYS Sistemi | 2547 Sayılı Kanun |  |
|  | A1H3 | UBYS üzerinden ders açma, sunma, Haftalık Ders programı oluşturma, Not sistemlerinin tanımlanması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Ağustos 2020 | 20-26 Ağustos 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Ağustos 2020 | 12 Ağustos 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | 31 Ağustos 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Sınav Ücret Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Ağustos 2020 | 23 Ağustos 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Ağustos 2020 | 23 Ağustos 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Fakülte Satın Alma Faaliyetleri | Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -MYS-KBS-EBYS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Birimi Satın Alma Faaliyetleri | Döner Sermaye Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -EBYS-DMİS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | /Personel İşleri Birimi |  |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Kalite Komisyonu | Sürekli |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/A3H3 | Web sayfasının güncellenmesi | Web Komisyonu | Sürekli |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Daire Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |

| **AY** | **EYLÜL** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A3H3/A5H2 | \*Üniversite bursu duyurusunun web sayfasında ilanı | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | Web Sayfası | Yüksek öğrenim öğrencilerine burs verilmesine ilişkin 5102 sayılı kanun  |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kurumlar Arası yatay geçiş, Kurum içi Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin ders intibaklarının yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay geçiş yapan öğrencilerin kayıtların yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | \*Yazokulu final notlarının ilan edilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yaz okulunda Başka Üniversiteden ders alan öğrencilerin intibaklarının yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  |  | \*Yeni kayıtlanan öğrencilerin sisteme kaydedilmesi ve dosya oluşturulması, kart basımı için gerekliyse akıllı kart birimine fotoğraf gönderilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | UBYS Sistemi-EBYS- Dosya | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | DGS ile gelen öğrencilerin hazırlık muafiyet sonuçlarının sisteme girilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Daha önce bir Yüksek eğitim kurumunda eğitim görenlerin Muafiyet işlemleri( yeni kayıt) | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Ders ekleme Çıkarma işlemleri /Kapatılan Seçmeli derslerin yerine ders seçme | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Üçüncü hafta | Üçüncü hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kayıt dondurma(Tarihler değişebilir) | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Üçüncü hafta | Dördüncü hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | DGS ile gelen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son hafta | Son hafta | UBYS Sistemi |  |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Hazırlık Sınıfı Yeterlik Sınavından 75 ve üzeri alan öğrencilerin harf notlarının sisteme girilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Üçüncü hafta | Üçüncü hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Bizden yaz okulunda ders alan öğrencilerin transkriptlerinin farklı üniversitelere gönderilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | UBYS Sistemi-EBYS |  |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay geçiş yapan öğrencilerin ders intibaklarının yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Üçüncü hafta | Üçüncü hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Yaz okulunda Başka Üniversiteden ders alan öğrencilerin intibaklarının yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | \*Erasmus ile farklı üniversitilere giden öğrencilerin intibaklarının yapılması\*Mevlana programı ile giden öğrencilerin intibaklarının yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | UBYS Sistemi |  |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Harç işlemlerinin kontrolü (borç sıfırlama, borç düzenleme vb.) (tarihler değişken) | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Bizden farklı üniversitelere Yatay geçiş yapan öğrencilerin özlük dosyasının diğer üniversitelere postalanması ve üst yazı yazılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | EBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Diğer Üniversitelerden Fakültemize yatay geçiş yapan öğrencilerin dosyalarının üst yazı ile istenmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | EBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Danışman bilgilerinin Bölümlerden istenmesi-Sisteme İşlenmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İkinci hafta | UBYS Sistemi- EBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A3H3/A5H2 | Yemek bursu ilanı, başvuru toplama-YKK- öğrenci listesinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İkinci hafta | UBYS Sistemi- EBYS Sistemi-Web Sayfası-YKK | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğle Yemeği Yardım Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Eylül 2020 | 20-26 Eylül 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Eylül 2020 | 12 Eylül 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | 31 Eylül 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Sınav Ücret Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Eylül 2020 | 23 Eylül 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Eylül 2020 | 23 Eylül 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Yaz Okulu Ücretlerinin Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Eylül-Ekim 2020 | Eylül – Ekim 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Fakülte Satın Alma Faaliyetleri | Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -MYS-KBS-EBYS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Birimi Satın Alma Faaliyetleri | Döner Sermaye Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -EBYS-DMİS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | /Personel İşleri Birimi |  |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Kalite Komisyonu | Sürekli |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/A3H3 | Web sayfasının güncellenmesi | Web Komisyonu | Sürekli |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Daire Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |

| **AY** | **EKİM** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  |  | Vize Sınav programlarının ilan edilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Son hafta | WEB Sayfası | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  |  | DGS Ek yerleştirme ile gelen öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kısmi zamanlı öğrencilerin başvurularının toplanması ve komisyon üyelerine üst yazı ile bildirilmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | Üçüncü hafta | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Ekim 2020 | 20-26 Ekim 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Ekim 2020 | 12 Ekim 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | 31 Ekim 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Sınav Ücret Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Ekim 2020 | 23 Ekim 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Ekim 2020 | 23 Ekim 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Yaz Okulu Ücretlerinin Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Eylül-Ekim 2020 | Eylül – Ekim 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Fakülte Satın Alma Faaliyetleri | Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -MYS-KBS-EBYS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Birimi Satın Alma Faaliyetleri | Döner Sermaye Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -EBYS-DMİS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | Personel İşleri Birimi |  |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Kalite Komisyonu | Sürekli |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/A3H3 | Web sayfasının güncellenmesi | Web Komisyonu | Sürekli |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Dairesi Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |

| **AY** | **KASIM** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kısmi zamanlı öğrencilerin listesinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başk.na iletilmesi Kısmi zamanlı öğrenci puantajlarının kotrolü ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslimi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk Hafta | İlk hafta | EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi zamanlı öğrenci Çalıştırma Yönergesi |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Mazeret formlarının toplanmasıMazeret sınavına girecek olan öğrencilerin sınav bilgilerinin sistemde işaretlenmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son Hafta | Son hafta  | EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H3 | Haftalık Ders Programlarının bölümlerden istenmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Son Hafta | Son hafta  | EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Kasım 2020 | 20-26 Kasım 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Kasım 2020 | 12 Kasım 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | 31 Kasım 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Sınav Ücret Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Kasım 2020 | 23 Kasım 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Kasım 2020 | 23 Kasım 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Fakülte Satın Alma Faaliyetleri | Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -MYS-KBS-EBYS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Birimi Satın Alma Faaliyetleri | Döner Sermaye Satın Alma Birimi | Sürekli |  | -EBYS-DMİS | -4734 sayılı KİK-5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | Personel İşleri Birimi |  |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Kalite Komisyonu | Sürekli |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/A3H3 | Web sayfasının güncellenmesi |  Web Komisyonu | Sürekli |  |  |  | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Daire Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |

| **AY** | **ARALIK** |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **AMAÇ/****HEDEF****NO** | **FAALİYET ADI** | **FAALİYETİ YÜRÜTECEK SORUMLU BİRİM/PERSONEL** | **FAALİYET İÇİN PLANLANAN TARİH** | **FAALİYET GERÇEKLEŞME TARİHİ** | **ÇIKTILARIN DEĞERLENDİRİLECEĞİ RAPOR/PLAN/…**  | **FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT & DEB** | **AÇIKLAMA****(İş işlem süreçlerini kanıtlayıcı bilgi belgelere ve açıklanmasına gerek duyulan diğer hususlara burada yer verilir.)** |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Öğrenci belgesi/transkript/yazışmalar/FK,FYK Sisteme işleme/Ders yönetiminde dönem kaydırma/Dosyalama işlemleri/ WEB sayfasında yapılan duyurular | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | Sürekli | Sürekli | UBYS Sistemi- WEB Sayası-EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Kısmi zamanlı öğrenci puantajlarının kotrolü ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslimi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk Hafta | İlk hafta | EBYS | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kısmi zamanlı öğrenci Çalıştırma Yönergesi |  |
|  | A1H3 | Haftalık Ders Programlarının Sistemde açılması | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk Hafta | İlk hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  |  | Final Sınav programlarının İlgili hocalarca belirlenmesi | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İkinci-Üçüncü hafta | İkinci-Üçüncü hafta | UBYS Sistemi | İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5 | Telafi dersleri için form alınması Yönetim Kuruluna sunulması ve UBS’ye işlenmesi | Telafi dersleri için form alınması Yönetim Kuruluna sunulması ve UBS’ye işlenmesi  | Öğrenci İşleri/ Memur/Şef | İlk hafta | İlk hafta | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu- Yüksek Öğretim Personel Kanunu |  |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H1 | Stajyer Öğrencilerin SGK giriş-çıkış işlemleri (Staj,Proje ve Sanayi Dersleri için) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | SGK | 5510 Sayılı Kanun  | Sigortalı İşe Giriş ve Çıkış Bildirgesi |
|  | A4H1 | Ek Ders Puantajının Hazırlanması ve Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 16-20 Aralık 2020 | 20-26 Aralık 2020 | KBS | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, İcmal, Puantaj, Ders Yükü Bildirim Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | **Maaş İşlemleri** Akademik, İdari, 4/D Sürekli İşçi, Yabancı Uyruklu Personel Maaşlarının Hazırlanması | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 01-11 Aralık 2020 | 12 Aralık 2020 | -KBS-MYS-PROBEL | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Bordro İcmal ve Diğer ilgili evraklar |
|  | A4H1 | Final Sınav Ücretlerinin Ödenmesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | 31 Aralık 2020 | KBS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Sınav Ücret Formları(EBYS) |
|  | A4H1 | Keseneklerin hazırlanması (Akademik ve İdari Personel) | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Aralık 2020 | 23 Aralık 2020 | Kesenek Bilgi Sistemi  | 5510 sayılı Kanun | Bildirge Raporu ve Detaylı Rapor |
|  | A4H1 | SGK Primleri4/D Sürekli İşçi, Stajyer Öğrenci, Yabancı Uyruklu Personel | Maaş ve Tahakkuk Birimi | 15-23 Aralık 2020 | 23 Aralık 2020 | SGK E-Bildirge | 4587 Sayılı Kanun3308 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun | Tahakkuk Fişi ve Hizmet Belgesi |
|  | A4H1 | Jüri Ödemesi | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 2547 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Staj Ücretlerine İlişkin İşsizlik Fonu Katkısı Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 3308 Sayılı Kanun4447 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Ay başlarından sonra ücretsiz izne ayrılma, askere gitme vb. nedenlerle görevden ayrılanlar için Borç Açma İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | EBYS | 5018 Sayılı Kanun5510 Sayılı Kanun5434 Sayılı Kanun | Resmi Üst Yazılar |
|  | A4H1 | Yolluk Ödeme İşlemleri | Maaş ve Tahakkuk Birimi | Sürekli | Sürekli | MYS | 657 Sayılı Kanun2547 Sayılı Kanun6245 Sayılı Kanun | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi İşlemleriKBS ve ÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -KBS-EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Fatura, Taşınır İşlem Fişi, Zimmet Fişi |
|  | A4H1 | Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde Yıl Sonu Hesapları | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi-Dekan | Aralık son haftası |  | Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri(13.14.), Sayım Tutanağı | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | -KBS-EBYS |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri | Döner Sermaye Danışmanlık/Bilirkişi/Analiz-Test Ödeme işlemleri | Sürekli |  | -DMİS-PROBEL | 2547 Sayılı Kanun 58.Maddesi | Ödeme Emri Belgesi ve İlgili Evraklar |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt İşlemleriÜBYS sisteminde girişlerin ve çıkışların güncel tutulması | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi | Sürekli |  | -EBYS | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | Taşınır İşlem Fişi |
|  | A4H1 | Döner Sermaye Faaliyetleri Taşınır Kayıt ve Yıl Sonu Hesap İşlemleri | -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi-Dekan | Aralık Son haftası |  | Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleri(13.14.), Sayım Tutanağı | Taşınır Mal Yönetmeliği (5018 Sayılı Kanun) | -EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/A4H3 | Fakülte Yönetim Kurulu Toplantıları | Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri | Her Çarşamba | Her Çarşamba | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı | 2547 Sayılı Kanun | Fakülte Yönetim Kurulu Katılım Tutanağı |
|  | A4H4 | İç ve dış resmi yazışma faaliyetleri  | Personel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik | EBYS |
|  | A4H3 | Öğretim Elemanı Kadro Talebi | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı/Fakülte Sekreteri/Personel İşleri Birimi | İlk hafta |  | Personel Daire Başkanlığı | 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personel Özlük/Genel Faaliyetleri | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | -657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Yıllık izinlerinin, sağlık raporlarının sisteme girilmesi | Mühendislik ve Mimarlık FakültesiPersonel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Akademik ve İdari Personelin Çalışma Belgesi Talepleri | Mühendislik ve Mimarlık FakültesiPersonel İşleri Birimi | Sürekli |  |  | 657 sayılı Kanun-2914 sayılı Kanun/-2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 | Görev süreleri dolan Akademik Personelin yeniden atama işlemleri | Mühendislik ve Mimarlık FakültesiPersonel İşleri Birimi | Sürekli |  | Personel Daire Başkanlığı | 2547 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A5H1 | Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Kalite Komisyonu | Sürekli |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi | EBYS |
|  | A1H1/A1H3/A1H4/A1H5/ A4H3/A5H5/A3H3 | Web sayfasının güncellenmesi | Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Web Komisyonu | Sürekli |  |  | - | Web İlanı |
|  | A4H3 | Kurumdan Ayrılış (İstifa, Emeklilik, Naklen Atama vb.) Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | Aynı Ay İçerisinde | Personel Daire Başkanlığı | - 657 Sayılı Kanun - 2547 Sayılı Kanun - 5434 Sayılı Kanun - 5510 Sayılı Kanun | EBYS |
|  | A4H3 |  Fakülte Yönetim Kurulu. Fakülte Kurulu , Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı Atama Faaliyetleri | Personel İşleri Birimi | Sürekli | 3 yıl süreyle | Personel Daire Başkanlığı | 2547sayılı Kanun-Akademik Teşkilat Yönet.14.16.18 maddeleri gereğince | EBYS |