|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | Öğrenci | Yatay Geçiş yapmak istendiğine dair başvuru yapılması | İlgili öğrenci Dekanlık Öğrenci İşleri’ne başka bir üniversiteye yatay geçiş yapmak istediğine dair dileçe ile başvuruda bulunur ve yatay geçiş işlemlerinde kullanacağı belgeleri ister. | \*Dilekçe |
| Uygulama | Dekanlık Öğrenci İşleri | İlişik Kesme Formunun öğrenciye verilmesi | Başvuruda bulunan öğrenci için ilişik kesme formu düzenlenir ve öğrenciden formda belirtilen tüm alanları imzalatması istenir. | \*İlişik Kesme Formu |
| Kontrol Etme | Öğrenci | İlişik Kesme Formunun imzalatılması | Öğrenci, ilişik kesme formunun tüm alanlarını imzalatarak, üniversitemizin hiçbir idari ve akademik birimiyle ilişiğinin olmadığını (üzerinde kayıtlı herhangi bir kitap, kıyafet, spor malzemesi, harç borcu, kimlik kartı vb. bulunmadığını) belgeler. | \*İlişik Kesme Formu |
| Uygulama | Dekanlık Öğrenci İşleri | Yatay Geçiş belgelerinin öğrenciye verilmesi | Öğrenciye yatay geçiş işlemlerinde kullanacağı belgeler (transkript, öğretim planı, ilişik kesme belgesi, vs.) verilir. | \*Transkript \*Öğretim Planı \*Ders İçerikleri \*Disiplin Durumu belgesi \*Sınıfında ilk % 10'a Girildiğine Dair Belge |
| Kontrol Etme | İlgili Üniversite | EVET  HAYIR  Öğrencinin yatay geçişi uygun görülmüş mü? | Başvuru yapılan üniversite öğrencinin yatay geçişinin uygun olup olmadığını görüşür. | \*Yükseköğretim Kurumları Arasında Yatay Geçiş Yönetmeliği |
| Uygulama | Öğrenci | Öğrencinin başvuruda bulunması | Öğrenci yatay geçiş başvurusunun uygun görülmediğini belirten bir dilekçe ile öğrenci kimlik kartının iade edilmesini ister. | \*Dilekçe |
| Uygulama | Dekanlık Öğrenci İşleri | Kimlik Kartı İçin Rektörlüğe bilgi verilmesi | İlgili birim tarafından öğrenci kimlik kartının iadesi hususunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bilgi verilir. | \*İKCÜ-EBYS |
| Uygulama | Bilgi İşlem Dai. Bşk. | Öğrenci Kimlik kartı iade edilir, işlem sonlandırılır. | Öğrencinin Kimlik Kartı tarafına iade edilir. |  |
| Kontrol Etme | İlgili Üniversite | İlgili üniversite tarafından yatay geçişle giden öğrencinin şahsi dosyasının istenmesi | İlgili üniversiteden öğrencinin yatay geçişinin kabul edildiğine ve şahsi dosyasının gönderilmesine dair resmi yazı gelir. | \*İKCÜ-EBYS |
| Uygulama | Dekanlık Öğrenci İşleri | Öğrenci şahsi dosyasının ilgili üniversiteye gönderilmesi | İlgili öğrencinin şahsi dosyası (lise diploması, resim, ÖSYS sonuç belgesi, sağlık raporu, askerlik belgesi, vb.) dizi pusulası ile birlikte geçiş yaptığı üniversiteye gönderilir. | \*İKCÜ-EBYS  \*Dizi Pusulası |
| Uygulama | Dekanlık Öğrenci İşleri | Öğrencinin ayrılma bilgileri sisteme işlenir, işlem sonlandırılır. | Yatay geçiş yapan öğrencinin ayrılma bilgileri öğrenci şahsi dosyası ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve konu hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB) bilgi verilir. | \*İKCÜ-UBS  Öğrenci Otomasyon Sistemi |
|  |  |  |  |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)