

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
LİSANS PROGRAMLARI BİTİRME PROJESİ HAZIRLAMA USÛL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi lisans programlarında Bitirme projesinin hazırlanmasına ilişkin ilkeleri ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esasların, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi lisans programlarında Bitirme projesinin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslar; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin Dersler başlıklı 12'inci ve Mezuniyet başlıklı 31'inci maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Danışman: Üniversite öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini,
 - b) Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanını,
 - c) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Bitirme Projesi

MADDE 5 – (1) Mezun olabilmek için Bitirme Projesi alınması gereken lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, başarmak zorunda oldukları Bitirme Projesi, Bitirme Ödevi, Bitirme Tezi, Tasarım Dersi vb olarak adlandırılan çalışmalardır.

(2) Bitirme projesi, öğrencinin eğitim-öğretim süresince kazandığı bilgileri ve yetkinlikleri kuramsal ya da uygulamalı bir konunun, karmaşık bir sistemin veya sürecin tasarlanmasının bağlı olduğu akademik birimde uygulanan yöntemlere göre araştırılmasını veya tasarımının yapılabilmesi konusunda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme ve bir jüri önünde savunabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

(3) Bölümler program çıktılarının karşılanması amacıyla bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde bitirme projesi ile ilgili olarak programlara özgü kural, koşul, açıklamalar ile değerlendirme dokümanlarını düzenleyerek Bölüm Kurulu kararı sonrasında, bölümün web sayfasında Bitirme Projesi ile ilgili Açıklamalar başlığı altında yayımlarlar.

(4) Öğrenciler mesleki hayata hazırlanmak adına Bitirme Projelerini sanayi odaklı bitirme projeleri şeklinde sunabilirler. Bu şekilde bir yöntem seçen öğrencilerin okul dışında sanayi kuruluşlarında araştırma yaptıkları süreler kapsamında genel iş kazası sigortaları ve/veya sağlık sigortaları toplam 15 günü geçmeyecek şekilde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından yapılır. Öğrenci müracaat için “Dersler Kapsamında Yapılan Sanayi Uygulama Faaliyetleri Müracaat Formu”nu (EK-1) doldurarak Bölüm Başkanlığı’na sunar. Sanayi odaklı bitirme projesi yapacak öğrenci listesi, bitirme projesi isimleri, çalışmanın yapılacağı firma isimleri ve öğrencilerin firmalarda bulunacağı gün sayısı ile tarih aralığı dersin açıldığı dönem başında Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı’na müracaat formları ile birlikte Bölüm Başkanlığı tarafından iletilir. Öğrencinin faaliyette bulunacağı gün boş olmalı veya o güne ait ders programında sadece bitirme dersi bulunmalıdır.

Bitirme Projesi Alınması ve Danışman Atanması

MADDE 6 – (1) Bölüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri bitirme projesi danışmanlığı (supervisor) yapabilir. Üniversite öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri bitirme projesi eş-danışmanlığı (co-supervisor) yapabilir.

(2) Bölüm Başkanlığınca, yarıyıl başlamadan önce Öğretim Üye ve Görevlilerinden yeteri kadar bitirme projesi konusu istenir.

(3) Bitirme projesi danışmanı, öğrencinin tercihleri de göz önünde bulundurularak ilgili bölüm tarafından görevlendirilir.

(4) Bitirme projesi ilgili dönem içerisinde ekle-sil süresinin bitmesine kadar konu ve danışmanı her öğrenci için belirlenmelidir.

(5) Bitirme projesi alması gereken zamanda danışman belirlenememiş öğrencilerin durumu, Bölüm incelenir ve kararlaştırılır.

(6) Bitirme Projesi danışmanlığı en fazla 2 (iki) ders yüküdür..

(7) Bölüm Başkanlığının uygun görmesi koşuluyla Bitirme projeleri grup halinde yaptırılabilir.

Bitirme Projesi Alma Yarıyılı

MADDE 7 – (1) Öğrenci, Bitirme projesini ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenen yarıyıldadır.

Bitirme Projesi Konu ve Danışman Değişikliği

MADDE 8 – (1) Gerekli durumlarda öğrenci Bölüm Kurulu kararı ile konu veya danışman değiştirebilir.

Bitirme Projelerinin Bildirilmesi

MADDE 9 – (1) Danışman tarafından derslere kayıt süresi içerisinde her öğrenci için ayrı ayrı “Bitirme Projesi Başvuru Formu” (EK-2) doldurularak Bölüm Başkanlığına iletilir.

Bitirme Projelerinin Yürütülmesi

Madde 10 – (1) Bitirme projesi çalışmaları, koordinasyondan sorumlu öğretim üyesi tarafından programlanır ve her hafta ders saatinde yapılan toplantılar şeklinde yürütülür.

Bitirme Projelerinin Hazırlanması ve Sunulması

MADDE 11 – (1) Bitirme projeleri, “Bitirme Projesi Yazım Örneği”ne (EK-3) göre hazırlanır. Bitirme projelerinden bir tanesi danışman ve diğeri bölüm kütüphanesi için 2 basılı ve 1 adet elektronik kopya (DVD, CD) olarak hazırlanır ve danışmana teslim edilir.

(2) Öğrencilerin Bitirme projesi çalışmalarını Poster şeklinde sunumunda hazırlamaları da beklenir.

Bitirme Projesi Jürilerinin Kurulması ve Değerlendirme

MADDE 12 – (1) Danışman tarafından savunmaya uygun görülmüş Bitirme Projeleri bölüm başkanlığı tarafından oluşturulan 3 kişilik bir jüri tarafından “ Bitirme Projesi ve Sunumu Değerlendirme Formu” (EK-4) kullanılarak değerlendirilir. Danışman jüri başkanıdır.

(2) Savunmaya uygun görülmeyen Bitirme projeleri için bir jüri oluşturulmaz. Ancak bu durumdaki öğrencilerin aynı bitirme projesine devam edip etmeyeceği Danışman tarafından bir yazı ile Bölüm Başkanlığına bildirilir.

(3) Öğrencilere konularını sunmaları ve soru-cevap, eleştiri ve öneriler için yeterli süre verilir. Değerlendirme notu jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların ortalaması alınarak hesaplanır.

(4) Bitirme Projesi sunumları herkese açık olup ilgili Bölüm öğretim elemanlarının ve tüm öğrencilerin katılımıyla yapılır.

(5) Bitirme Projesi ve Sunumu Değerlendirme Formu Araştırma Becerileri (Research Skills), Proje Raporu (Project Report) ve Sunum Becerileri (Presentation Skills) olmak üzere üç kısımdan oluşur. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her kısımdan en az %60 oranında not alması gerekmektedir.

Bitirme Projesinin Tekrar Edilmesi

MADDE 13 – (1) Bitirme ödevini/projesini süresi içinde teslim etmeyen öğrenciler ile bitirme projesi başarısız bulunan öğrenciler izleyen yarıyılıda, o yarıyıl için ilan edilen konularda bitirme projesi hazırlamak üzere yeniden başvururlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14 – (1) Bu Usul ve Esaslarda bulunmayan hususlarda Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 15 – (1) Bölümlerde uygulanan bitirme projesi ile ilgili her türlü düzenleme yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Usul ve Esaslar, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı yürütür.

EKLER

EK1: DERSLER KAPSAMINDA YAPILAN SANAYİ UYGULAMA FAALİYETLERİ MÜRACAAT FORMU

EK2: BİTİRME PROJESİ BAŞVURU FORMU

EK3: BİTİRME PROJESİ YAZIM ÖRNEĞİ

EK4: BİTİRME PROJESİ VE SUNUMU DEĞERLENDİRME FORMU