| **İlgili Taraflar** | **İlgili Taraflar Detay** | **Beklentiler** | **Yasal Gereklilik mi?** | **Karışılanması şart mı?** | **Mevcut durum** | **Alınması gereken aksiyon** | **Sorumlu** | **Termin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Otoriteler** | Cumhurbaşkanlığı ve altında yer alan ilgili Başkanlıklar | * Cumhurbaşkanlığı ve altında yer alan ilgili Başkanlıklar tarafından yürürlüğe konulan ilgili tüm kanun ve yönetmeliklere uyum sağlanması | Evet | Evet | Tüm akademik ve idari birimler tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat takibi Resmi Gazete aracılığıyla yapılmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Tüm akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |
| **Yasal Otoriteler** | Bakanlıklar | * İlgili Bakanlıklar tarafından hazırlanan ilgili tüm kanunu ve yönetmeliklere uyum sağlanması | Evet | Evet | Tüm akademik ve idari birimler tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat takibi Resmi Gazete aracılığıyla yapılmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Tüm akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |
| **Yasal Otorite** | Yükseköğretim Başkanlığı (YÖK) | * Üniversitenin yükseköğretim faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, * Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması, * Yasal mevzuata uyumun sağlanması. | Evet | Evet | Tüm akademik ve idari birimler tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖK’ün resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Tüm akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |
| **Yasal Otorite** | Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı (YÖKAK) | * Üniversitenin kalite güvence sistemi faaliyetlerinin devamlılığı adına YÖKAK bünyesindeki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, * Güncel duyuruların takibi ve yasal gerekliliklerin sağlanması, * Yasal mevzuata uyumun sağlanması. | Evet | Evet | Üst Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından mevzuat ve duyuruların takibi, gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse YÖKAK’ın resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Üst Yönetim**  **Kalite Koor.** | **Sürekli** |
| **Yasal Otorite** | İzmir Valiliği | * Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi. * Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması, | Evet | Evet | Tüm akademik ve idari birimler tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi, gerek Resmi Gazete gerek üst yazılar gerekse Valiliğin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Tüm akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |
| **Kurum ve Kuruluşlar** | İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediye başkanlıkları | İl ve ilçe bazında;   * Mevzuata uyum sürecinde irtibatta olunmasının sağlanması, * Evsel atık kutularının tanımlı alana bırakılması, * Atık su parametrelerinin belirlenen aralıkta olması, * Yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi. * İşbirliği * Dünya üniversiteleri ile rekabet edilmesi | Evet | Evet | Tüm akademik ve idari birimler tarafından faaliyet alanlarına yönelik mevzuat ve duyuruların takibi gerek Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse ilgili belediyelerin resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Tüm akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |
| **Kurum ve Kuruluşlar** | İzmir İtfaiye Dairesi Başkanlığı | * Yangın Yönetmeliği, Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve ilgili tüm yönetmeliklerde üniversiteyi ilgilendiren hükümler kapsamında uyum sağlanması, * Olumsuz tüm durumlara karşılık irtibatta olunmasının sağlanması | Evet | Evet | Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik Destek Hizmetleri ve Güvenlik Birimi tarafından mevzuat ve duyuruların takibi, üst yazılar ve İzmir İtfaiye Dairesi Başkanlığının resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Üst Yönetim**  **Genel Sekreterlik-Destek Hizmetleri ve Güvenlik Birimi** | **Sürekli** |
| **Kurum ve Kuruluşlar** | İzmir Adliyesi | * Üniversitenin davalara maruz kalmaması amacıyla, yürütülen hukuki işlemlerin mevzuatlara uygun olarak yerine getirilmesi, * İhtiyaç duyulan tüm hukuki süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, * Olumsuz tüm durumlara karşılık irtibatta olunmasının sağlanması. | Evet | Evet | Üst Yönetim ve Hukuk Müşavirliği tarafından mevzuat ve duyuruların takibi, gerek Resmi Gazete gerek üstyazılar gerekse İzmir İtfaiye Dairesi Başkanlığının resmi web sayfası aracılığıyla yapılmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Üst Yönetim**  **Genel Sekreterlik**  **Hukuk Müşavirliği** | **Sürekli** |
| **Kurum ve Kuruluşlar** | Belgelendirme Kuruluşu   * Türk Standardları Enstitüsü (TSE) | * ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine uyumun sağlanması, * Belgelendirme ve gözetim tetkiklerine hazırlık yapılması, * Standardların istediği yeterliliklerin yerine getirilmesi. | Hayır | Evet | Üst Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm faaliyetlerin takibi yapılarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardının gereklilikleri kurum genelinde koordine edilmekte ve tüm akademik ve idari birimler tarafından gereklilikler yerine getirilmektedir. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Üst Yönetim**  **Kalite Koor.**  **Tüm akademik ve idari birimler** | **Sürekli** |
| **Sendikalar** | Kamu ve İşçi Sendika Temsilcileri | * Toplu iş sözleşmesine uyum sağlanması, * Personel için sağlanan sosyal, kültürel ve ekonomik imkânların iyileştirilmesi, * Emniyetli ve güvenli çalışma ortamının tesis edilmesi, * Personelin haklarının korunması için katılımcı ve paylaşımcı yönetim yaklaşımının benimsenmesi. | Evet | Evet | Üst Yönetim ve Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm faaliyetlerin takibi yapılarak mevzuat hükümleri esas olmak üzere toplu iş sözleşmesi hükümleri uygulanmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Üst Yönetim**  **Personel Daire Bşk.** | **Sürekli** |
| **STK’lar** | Sivil Toplum Kuruluşları | * Birimimizin ilgi alanında yer alan tüm kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde olması, * Çevreye ve topluma saygı anlayışının benimsenmesi, * Akademik ve eğitsel alandaki yeni gelişmelere yönelik kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğin her alanda tüm paydaşlara yönelik gerçekleştirilmesi. | Hayır | Evet | Akademik birim yönetimi ve öğretim elemanları tarafından talep edilen bilgi ve çalışmalar sağlanmaktadır. | **Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması.** | **Bölüm Yönetim Kurulu**  **Bölüm Akademik Kurulu** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Öğrenciler | Üniversitenin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;   * Kalite odaklı hizmet ve KYS gereksinimlerinin sağlanması ve iyi öğrenci hizmetleri desteği sağlanması. * Öğrencilerin talep ve şikâyetlerine yönelik geribildirimde bulunulması. * Sosyal sorumluluk şartlarına uygun hizmet gerçekleştirilmesi * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin her alanda desteklenmesi * Öğrencileri ilgilendiren konuların ve gelişmelerin şeffaf ve katılımcı bir şekilde paylaşılması * Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelerin yeterli düzeyde olması * Kütüphanedeki sosyal hizmet alanındaki kaynakların arttırılması, e-kaynaklara erişimin arttırılması * Eğitim öğretim materyallerine kolay ulaşımın sağlanması * Modern eğitim öğretim yaklaşımlarının ve eğitim teknolojilerinin kullanılması | Hayır | Evet | Birimimiz tarafından anket uygulamaları ve öğrenci temsilciliği yoluyla geri bildirimler alınarak gerekli faaliyetler yürütülmekte olup bunlar doğrultusunda aksiyon alınmaktadır. | Mevcut durumda yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması yanı sıra öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmesi. | **Bölüm Yönetim Kurulu**  **Bölüm Akademik Kurulu** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | Akademik ve İdari Personel | Üniversitenin vermiş olduğu tüm hizmetler kapsamında;   * Çalışma ortamının huzurlu ve rahat çalışabilecek bir durumda olması, * Personele her açıdan değer verilen ve onu önemseyen bir bölüm kültürü ve yönetiminin olması, * Birimlerde akademik kadro sayısının yeterli sayıda olması * Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumlulukların dengeli olması * Yıllık izinlerde ve gerekli durumlarda kullanılacak izinlerde sorun yaşanmamasının sağlanması, * Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekreter vb) sağlanması * Güvenli ve sağlıklı ortamda çalışma * Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkânlar sunulması | Evet | Evet | Birimimiz tarafından gerekli faaliyetler yürütülmekte olup öğrencilerden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır. | -Akademik ve idari personelin vermiş olduğu hizmetler kapsamında verimliliği, kalite ve sürdürülebilirliliği sağlamak amacıyla personel sayısının arttırılması  -Akademik personelin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine verilen desteklerin arttırılması  -Akademik çalışma ortamının motivasyonu ve verimli çalışabilmeyi destekleyecek şekilde düzenlenmesi | **Üst Yönetim**  **Dekanlık**  **Bölüm Yönetim Kurulu**  **Bölüm Akademik Kurulu** | **Sürekli** |
| **Paydaşlar** | **Mezunlar** | * Potansiyel iş fırsatlarından haberdar olunması * Üniversite-mezun ve mezun-mezun ilişkisinin yönetilmesi, sürdürülebilmesi * Mezuniyet sonrası birimden talep edilecek belge ve dökümantasyonun kolayca temin edilebilinmesi | Hayır | Evet | Birimimiz tarafından gerekli faaliyetler yürütülmekte olup öğrencilerden gelen tüm geri bildirimlere yönelik aksiyon alınmaktadır. |  | **Üst Yönetim**  **Dekanlık**  **Bölüm Yönetim Kurulu** | **Sürekli** |