|  |
| --- |
| **DEPARTMENT OF MECHANICAL ENGINEERING***MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Check 1** *Kontrol 1* | **Check 2** *Kontrol 2* |
| 1 | **Envelope***Zarf* | [ ]  | [ ]  |
| 2 | **Internship Documents Control Form***Staj Evrakları Kontrol Formu* | [ ]  | [ ]  |
| 3 | **Report with Spiral***Spiralli Defter* | [ ]  | [ ]  |
| 4 | **Transparent First Page***Şeffaf İlk Sayfa* | [ ]  | [ ]  |
| 5 | **Cover Page***Dış Kapak* | [ ]  | [ ]  |
| 6 | **Internship Report Approved by the Responsible Person***İş Yeri Yetkilisi Tarafından Onaylanmış Staj Raporu* | [ ]  | [ ]  |
| 7 | **Daily Internship Report Pages Approved by the Supervisor***İş Yeri Yetkilisi Tarafından Onaylanmış Günlük Staj Raporu Sayfaları* | [ ]  | [ ]  |
| 8 | **Page Number** *Sayfa Numarası* | [ ]  | [ ]  |
| 9 | **Date***Tarih* | [ ]  | [ ]  |
| 10 | **Department***Stajyerin Çalıştığı Bölüm* | [ ]  | [ ]  |
| 11 | **Works***Yapılan İş* | [ ]  | [ ]  |
| 12 | **Organization Chart***Organizasyon Şeması* | [ ]  | [ ]  |
| 13 | **Work Flow Chart***İş Akış Şeması* | [ ]  | [ ]  |
| 14 | **At least two technical drawings drawn by the intern***Stajyer tarafından çizilmiş en az iki adet teknik resim* | [ ]  | [ ]  |
| 15 | **Back Page (Approved by the Supervisor)***Arka Kapak (Kurum Yetkilisi tarafından onaylı olmalıdır*)  | [ ]  | [ ]  |
| 16 | **Seal / Stamp / Date** **(FR/MMF/18)***Mühür / Kaşe / Tarih* | [ ]  | [ ]  |
| 17 | **Internship Confidential Record Form in a closed and sealed envelope** *Kapalı ve mühürlü zarf içinde Staj Sicil Formu* | [ ]  | [ ]  |
| 18 | **Internship Attendance Sheet***Staj Devam Çizelgesi* | [ ]  | [ ]  |
| 19 | **Student Internship Evaluation Form** *Öğrencinin Yaptığı Stajı Değerlendirme Formu*  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contents and Evaluation Criteria of the Summer Practice II***Yaz Stajı I Kapsamındaki Bölümlerin İçerikleri ve Değerlendirme Kriterleri*  | **Check 1** *Kontrol 1* | **Check 2** *Kontrol 2* |
| **A** | **Basic Information About the Internship Place**Staj Yeri Hakkında Temel Bilgiler | [ ]  | [ ]  |
| 1 | **Detailed information about internship activity fields**Staj yeri faaliyet konuları hakkında detaylı bilgi  | [ ]  | [ ]  |
| 2 | **Information & document on basic products and by-products**Temel ve yan ürünler hakkında bilgi-belge | [ ]  | [ ]  |
| 3 | **Production capacity information**Üretim kapasitesi bilgileri | [ ]  | [ ]  |
| 4 | **General organization chart of the business and the duties and activities of all departments and units in the organization**İşletmenin genel organizasyon şeması ve organizasyonda yer alan tüm bölüm ve birimlerin görevleri ve çalışmaları | [ ]  | [ ]  |
| **B** | **Investigation of the Infrastructure of the Internship Place***Staj Yerinin Altyapısının İncelenmesi*  | [ ]  | [ ]  |
| 5 | **Company layout drawing***Fabrika yerleşim planı çizimi*  | [ ]  | [ ]  |
| 6 | **Brief information about the factors taken into account when choosing the company place** *Yer seçiminde göz önünde bulundurulan faktörler hakkında kısa bilgi* | [ ]  | [ ]  |
| 7 | **Information on how and from which sources the raw materials and energy used in production are obtained***Üretimde kullanılan hammaddenin ve enerjinin nasıl ve hangi kaynaklardan temin edildiği hakkında bilgi*  | [ ]  | [ ]  |
| 8 | **Description of business and labor resources** *İşletme ve işgücü kaynakları açıklaması*  | [ ]  | [ ]  |
| 9 | **Position of the company in the sector***Staj yerinin sektör içindeki pozisyonu*  | [ ]  | [ ]  |
| 10 | **Relations and goals with other companies***Diğer firmalarla ilişkileri ve hedefleri* | [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C** | **Examination of Production Planning and Control Department Activities***Üretim Planlama ve Kontrol Bölümü Çalışmalarının İncelenmesi* | [ ]  | [ ]  |
| 11 | **Detailed work flow chart of a product** *Bir ürüne ait detaylı iş akış şeması*  | [ ]  | [ ]  |
| 12 | **Explanations of the stages of the product from the raw material to the final product (Stages specified in the work flow chart (transport, storage, assembly etc.)***Ürünün hammaddeden nihai ürün haline gelene kadar geçirdiği aşamalar (İş akış şemasında belirtilmiş aşamalara (taşıma, depolama, montaj vb.) ait açıklamalar* | [ ]  | [ ]  |
| 13 | **Working methods of manufacturing and assembly departments** *İmalat ve montaj bölümlerinin çalışma yöntemleri*  | [ ]  | [ ]  |
| 14 | **Quality control department activities***Kalite kontrol bölümü çalışmaları*  | [ ]  | [ ]  |
| 15 | **Explanations of how maintenance and repair sections work in the firm***İş yerindeki bakım ve onarım bölümlerinin nasıl çalıştığına ait açıklanmalar*  | [ ]  | [ ]  |
| 16 | **Activities and efficiency work for the troubleshooting***Arıza giderme için yapılan faaliyetler ve verimlilik çalışmaları*  | [ ]  | [ ]  |
| **D** | **Examination of Work Study and Method Engineering Activities***İş Etüdü ve Metot Mühendisliği Çalışmalarının İncelenmesi*  | [ ]  | [ ]  |
| 17 | **Examination of work studies (time study) carried out during the manufacturing period***İmalat aşamasında gerçekleştirilen iş etütleri (zaman etüdü) incelenmesi*  | [ ]  | [ ]  |
| 18 | **Preparation of schemes and diagrams***Şema ve diyagramların hazırlanması*  | [ ]  | [ ]  |
| 19 | **Examination of system analysis parameters** **(task, human, production tool, workflow, output, working conditions, etc.)***Sistem analizi parametrelerin (görev, insan, üretim aracı, iş akışı, çalışma koşulları vb.) incelenmesi*  | [ ]  | [ ]  |
| **E** | **Design - R&D Department Activities***Tasarım- AR-GE Bölümü İncelemeleri* | [ ]  | [ ]  |
| 20 | **R&D department works***AR-GE bölümü çalışmaları*  | [ ]  | [ ]  |
| 21 | **If there are no studies on this subject, investigate the reasons** *Bu konuda çalışmalar yapılmıyorsa nedenlerinin araştırılması* | [ ]  | [ ]  |
| **F** | **Purchasing Department Activities***Satınalma Bölümü Faaliyetleri* | [ ]  | [ ]  |
| 22 | **Quotation and order studies of the purchasing department***Satınalma biriminin teklif alma ve sipariş çalışmaları* | [ ]  | [ ]  |
| 23 | **Works of Import and export departments***İthalat ve ihracat bölümlerinin çalışmaları* | [ ]  | [ ]  |
| **G** | **Human Resources Activities***İnsan Kaynakları Faaliyetleri* | [ ]  | [ ]  |
| 24 | **Investigating the processes (personnel recruitment, dismissal, registration cards, and wage systems) followed in personnel recruitment, dispatch, and administration***Personel alımı, sevki ve idaresinde takip edilen süreçlerin (personel alımı, işten çıkarma, sicil kartları ve ücret sistemleri) araştırılması* | [ ]  | [ ]  |
| **H** | **Accounting Department Activities***Muhasebe Bölümü Faaliyetleri* | [ ]  | [ ]  |
| 25 | **Examining a cost account for a product (a sample cost account)***Bir ürüne ait maliyet hesabı incelenmesi (Bir örnek maliyet hesabı)*  | [ ]  | [ ]  |
| **I** | **Process Improvement Activities***Süreç İyileştirme Faaliyetleri* | [ ]  | [ ]  |
| 26 | **Planning, organization, capital, senior management, cost control, work peace and policy, demand forecasts, increasing quality, increasing productivity, worker and work safety, protection from accidents, units within the enterprise***Planlama, organizasyon, sermaye, üst kademe yönetimi, maliyet kontrolü, iş huzuru ve politikası, talep tahminleri, kalitenin yükseltilmesi, verimliliğin arttırılması, işçi ve iş emniyeti, kazalardan korunma, işletme içindeki birimler* | [x]  | [ ]  |
| 27 | **To offer a solution/improvement proposal on at least one issue***En az bir konu ile ilgili çözüm / iyileştirme önerisi* | [ ]  | [ ]  |
| **J** | **Awareness of the necessity of lifelong learning***Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci* | [ ]  | [ ]  |
| 28 | **Ability to access information, to follow developments in science and technology, and to constantly renew oneself** *Bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi* | [ ]  | [ ]  |
| 29 | **Adapting the theoretical knowledge obtained in university education to real life applications***Üniversite eğitimlerinde elde edilen kuramsal bilgiyi gerçek hayat uygulamalarına aktarabilme* | [ ]  | [ ]  |
| 30 | **To acquire new knowledge / skills during the internship period except for university education***Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilme* | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **APPROVAL OF INTERNSHIP EVALUATION JURY** *STAJI DEĞERLENDİREN JÜRİ ONAYI* |
| **This section will be evaluated by internship commission members, please leave blank.** *Bu kısım staj komisyonu tarafından değerlendirilecektir, lütfen boş bırakınız.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | **Accepted** *Kabul*  | [ ]  | **Revision** *Düzeltme* | [ ]  | **Rejected** *Red* |
| **Jury Member****Title, Name and Last Name***Jüri Üyesi,* *Ünvanı, Adı Soyadı*  | ………………………………….……… | **Date** *Tarih* | .. / .. / 20.. |
| **Signature***İmza* |  |
| **Jury Member****Title, Name and Last Name***Jüri Üyesi,* *Ünvanı, Adı Soyadı* | ……………………………….……… | **Date** *Tarih* | .. / .. / 20.. |
| **Signature***İmza* |  |

|  |
| --- |
| **REVISIONS***REVİZYON* |
| **In cases where revision is required, it will be filled in by the student.** *Revizyon istendiği durumlarda öğrenci tarafından doldurulacaktır.* |

|  |
| --- |
|  **I received the report for correction.**  *Raporu düzeltmek üzere elden teslim aldım.*  |
| **Name, Last Name:***Adı Soyadı* |  | **Date:***Tarih*  | .. / .. / 20.. | **Signature***İmza*  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Due Date:** *Revize Edilecek Raporun Geliş Tarihi*  | .. /.. / 20.. |

|  |
| --- |
| **SUBMISSION OF REVISIONS***REVİZYON TESLİMİ* |

|  |
| --- |
| **I submitted the revised report and the first internship report**.*Rapor revizyonunu ve ilk raporu teslim ettim.*  |
| **Name, Last Name:***Adı Soyadı* |  | **Date:*****Tarih***  | .. / .. / 20.. | **Signature***İmza*  |  |

|  |
| --- |
| **APPROVAL OF REVISIONS***REVİZYON ONAYI* |
| **In cases where revision is requested, it will be filled in by the Responsible Instructor if the revision is deemed appropriate.***Revizyon istendiği durumda revizyonun uygun görülmesi halinde Öğretim Üyesi / Görevlisi tarafından doldurulacaktır.* |
| [ ]  | **Accepted** *Kabul*  | [ ]  | **Rejected** *Red* |
| **Jury Member****Title, Name and Last Name***Jüri Üyesi,* *Ünvanı, Adı Soyadı*  | ………………………………….……… | **Date** *Tarih* | .. / .. / 20.. |
| **Signature***İmza* |  |
| **Jury Member****Title, Name and Last Name***Jüri Üyesi,* *Ünvanı, Adı Soyadı* | ……………………………….……… | **Date** *Tarih* | .. / .. / 20.. |