|  |
| --- |
| **DEPARTMENT OF MECHANICAL ENGINEERING**  *MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Check 1** *Kontrol 1* | **Check 2** *Kontrol 2* |
| 1 | **Envelope**  *Zarf* |  |  |
| 2 | **Internship Documents Control Form**  *Staj Evrakları Kontrol Formu* |  |  |
| 3 | **Report with Spiral**  *Spiralli Defter* |  |  |
| 4 | **Transparent First Page**  *Şeffaf İlk Sayfa* |  |  |
| 5 | **Cover Page**  *Dış Kapak* |  |  |
| 6 | **Internship Report Approved by the Responsible Person**  *İş Yeri Yetkilisi Tarafından Onaylanmış Staj Raporu* |  |  |
| 7 | **Daily Internship Report Pages Approved by the Supervisor**  *İş Yeri Yetkilisi Tarafından Onaylanmış Günlük Staj Raporu Sayfaları* |  |  |
| 8 | **Page Number**  *Sayfa Numarası* |  |  |
| 9 | **Date**  *Tarih* |  |  |
| 10 | **Department**  *Stajyerin Çalıştığı Bölüm* |  |  |
| 11 | **Works**  *Yapılan İş* |  |  |
| 12 | **Organization Chart**  *Organizasyon Şeması* |  |  |
| 13 | **Work Flow Chart**  *İş Akış Şeması* |  |  |
| 14 | **At least two technical drawings drawn by the intern**  *Stajyer tarafından çizilmiş en az iki adet teknik resim* |  |  |
| 15 | **Back Page (Approved by the Supervisor)**  *Arka Kapak (Kurum Yetkilisi tarafından onaylı olmalıdır*) |  |  |
| 16 | **Seal / Stamp / Date** **(FR/MMF/18)**  *Mühür / Kaşe / Tarih* |  |  |
| 17 | **Internship Confidential Record Form in a closed and sealed envelope**  *Kapalı ve mühürlü zarf içinde Staj Sicil Formu* |  |  |
| 18 | **Internship Attendance Sheet**  *Staj Devam Çizelgesi* |  |  |
| 19 | **Student Internship Evaluation Form**  *Öğrencinin Yaptığı Stajı Değerlendirme Formu* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contents and Evaluation Criteria of the Summer Practice II**  *Yaz Stajı I Kapsamındaki Bölümlerin İçerikleri ve Değerlendirme Kriterleri* | | **Check 1** *Kontrol 1* | **Check 2** *Kontrol 2* |
| **A** | **Basic Information About the Internship Place**  Staj Yeri Hakkında Temel Bilgiler |  |  |
| 1 | **Detailed information about internship activity fields**  Staj yeri faaliyet konuları hakkında detaylı bilgi |  |  |
| 2 | **Information & document on basic products and by-products**  Temel ve yan ürünler hakkında bilgi-belge |  |  |
| 3 | **Production capacity information**  Üretim kapasitesi bilgileri |  |  |
| 4 | **General organization chart of the business and the duties and activities of all departments and units in the organization**  İşletmenin genel organizasyon şeması ve organizasyonda yer alan tüm bölüm ve birimlerin görevleri ve çalışmaları |  |  |
| **B** | **Investigation of the Infrastructure of the Internship Place**  *Staj Yerinin Altyapısının İncelenmesi* |  |  |
| 5 | **Company layout drawing**  *Fabrika yerleşim planı çizimi* |  |  |
| 6 | **Brief information about the factors taken into account when choosing the company place**  *Yer seçiminde göz önünde bulundurulan faktörler hakkında kısa bilgi* |  |  |
| 7 | **Information on how and from which sources the raw materials and energy used in production are obtained**  *Üretimde kullanılan hammaddenin ve enerjinin nasıl ve hangi kaynaklardan temin edildiği hakkında bilgi* |  |  |
| 8 | **Description of business and labor resources**  *İşletme ve işgücü kaynakları açıklaması* |  |  |
| 9 | **Position of the company in the sector**  *Staj yerinin sektör içindeki pozisyonu* |  |  |
| 10 | **Relations and goals with other companies**  *Diğer firmalarla ilişkileri ve hedefleri* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C** | **Examination of Production Planning and Control Department Activities**  *Üretim Planlama ve Kontrol Bölümü Çalışmalarının İncelenmesi* |  |  |
| 11 | **Detailed work flow chart of a product**  *Bir ürüne ait detaylı iş akış şeması* |  |  |
| 12 | **Explanations of the stages of the product from the raw material to the final product (Stages specified in the work flow chart (transport, storage, assembly etc.)**  *Ürünün hammaddeden nihai ürün haline gelene kadar geçirdiği aşamalar (İş akış şemasında belirtilmiş aşamalara (taşıma, depolama, montaj vb.) ait açıklamalar* |  |  |
| 13 | **Working methods of manufacturing and assembly departments**  *İmalat ve montaj bölümlerinin çalışma yöntemleri* |  |  |
| 14 | **Quality control department activities**  *Kalite kontrol bölümü çalışmaları* |  |  |
| 15 | **Explanations of how maintenance and repair sections work in the firm**  *İş yerindeki bakım ve onarım bölümlerinin nasıl çalıştığına ait açıklanmalar* |  |  |
| 16 | **Activities and efficiency work for the troubleshooting**  *Arıza giderme için yapılan faaliyetler ve verimlilik çalışmaları* |  |  |
| **D** | **Examination of Work Study and Method Engineering Activities**  *İş Etüdü ve Metot Mühendisliği Çalışmalarının İncelenmesi* |  |  |
| 17 | **Examination of work studies (time study) carried out during the manufacturing period**  *İmalat aşamasında gerçekleştirilen iş etütleri (zaman etüdü) incelenmesi* |  |  |
| 18 | **Preparation of schemes and diagrams**  *Şema ve diyagramların hazırlanması* |  |  |
| 19 | **Examination of system analysis parameters**  **(task, human, production tool, workflow, output, working conditions, etc.)**  *Sistem analizi parametrelerin (görev, insan, üretim aracı, iş akışı, çalışma koşulları vb.) incelenmesi* |  |  |
| **E** | **Design - R&D Department Activities**  *Tasarım- AR-GE Bölümü İncelemeleri* |  |  |
| 20 | **R&D department works**  *AR-GE bölümü çalışmaları* |  |  |
| 21 | **If there are no studies on this subject, investigate the reasons**  *Bu konuda çalışmalar yapılmıyorsa nedenlerinin araştırılması* |  |  |
| **F** | **Purchasing Department Activities**  *Satınalma Bölümü Faaliyetleri* |  |  |
| 22 | **Quotation and order studies of the purchasing department**  *Satınalma biriminin teklif alma ve sipariş çalışmaları* |  |  |
| 23 | **Works of Import and export departments**  *İthalat ve ihracat bölümlerinin çalışmaları* |  |  |
| **G** | **Human Resources Activities**  *İnsan Kaynakları Faaliyetleri* |  |  |
| 24 | **Investigating the processes (personnel recruitment, dismissal, registration cards, and wage systems) followed in personnel recruitment, dispatch, and administration**  *Personel alımı, sevki ve idaresinde takip edilen süreçlerin (personel alımı, işten çıkarma, sicil kartları ve ücret sistemleri) araştırılması* |  |  |
| **H** | **Accounting Department Activities**  *Muhasebe Bölümü Faaliyetleri* |  |  |
| 25 | **Examining a cost account for a product (a sample cost account)**  *Bir ürüne ait maliyet hesabı incelenmesi (Bir örnek maliyet hesabı)* |  |  |
| **I** | **Process Improvement Activities**  *Süreç İyileştirme Faaliyetleri* |  |  |
| 26 | **Planning, organization, capital, senior management, cost control, work peace and policy, demand forecasts, increasing quality, increasing productivity, worker and work safety, protection from accidents, units within the enterprise**  *Planlama, organizasyon, sermaye, üst kademe yönetimi, maliyet kontrolü, iş huzuru ve politikası, talep tahminleri, kalitenin yükseltilmesi, verimliliğin arttırılması, işçi ve iş emniyeti, kazalardan korunma, işletme içindeki birimler* |  |  |
| 27 | **To offer a solution/improvement proposal on at least one issue**  *En az bir konu ile ilgili çözüm / iyileştirme önerisi* |  |  |
| **J** | **Awareness of the necessity of lifelong learning**  *Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci* |  |  |
| 28 | **Ability to access information, to follow developments in science and technology, and to constantly renew oneself**  *Bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi* |  |  |
| 29 | **Adapting the theoretical knowledge obtained in university education to real life applications**  *Üniversite eğitimlerinde elde edilen kuramsal bilgiyi gerçek hayat uygulamalarına aktarabilme* |  |  |
| 30 | **To acquire new knowledge / skills during the internship period except for university education**  *Staj süresi boyunca üniversite eğitiminde verilmemiş yeni bilgi/beceri edinebilme* |  |  |

|  |
| --- |
| **APPROVAL OF INTERNSHIP EVALUATION JURY**  *STAJI DEĞERLENDİREN JÜRİ ONAYI* |
| **This section will be evaluated by internship commission members, please leave blank.**  *Bu kısım staj komisyonu tarafından değerlendirilecektir, lütfen boş bırakınız.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Accepted**  *Kabul* | |  | **Revision**  *Düzeltme* |  | **Rejected**  *Red* | |
| **Jury Member**  **Title, Name and Last Name**  *Jüri Üyesi,*  *Ünvanı, Adı Soyadı* | | ………………………………….……… | | | **Date**  *Tarih* | | .. / .. / 20.. |
| **Signature**  *İmza* | |  |
| **Jury Member**  **Title, Name and Last Name**  *Jüri Üyesi,*  *Ünvanı, Adı Soyadı* | | ……………………………….……… | | | **Date**  *Tarih* | | .. / .. / 20.. |
| **Signature**  *İmza* | |  |

|  |
| --- |
| **REVISIONS**  *REVİZYON* |
| **In cases where revision is required, it will be filled in by the student.**  *Revizyon istendiği durumlarda öğrenci tarafından doldurulacaktır.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I received the report for correction.**  *Raporu düzeltmek üzere elden teslim aldım.* | | | | | |
| **Name, Last Name:**  *Adı Soyadı* |  | **Date:**  *Tarih* | .. / .. / 20.. | **Signature**  *İmza* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Due Date:**  *Revize Edilecek Raporun Geliş Tarihi* | .. /.. / 20.. |

|  |
| --- |
| **SUBMISSION OF REVISIONS**  *REVİZYON TESLİMİ* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I submitted the revised report and the first internship report**.  *Rapor revizyonunu ve ilk raporu teslim ettim.* | | | | | |
| **Name, Last Name:**  *Adı Soyadı* |  | **Date:**  ***Tarih*** | .. / .. / 20.. | **Signature**  *İmza* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APPROVAL OF REVISIONS**  *REVİZYON ONAYI* | | | | | | | |
| **In cases where revision is requested, it will be filled in by the Responsible Instructor if the revision is deemed appropriate.**  *Revizyon istendiği durumda revizyonun uygun görülmesi halinde Öğretim Üyesi / Görevlisi tarafından doldurulacaktır.* | | | | | | | |
|  | **Accepted**  *Kabul* | |  | **Rejected**  *Red* | | |
| **Jury Member**  **Title, Name and Last Name**  *Jüri Üyesi,*  *Ünvanı, Adı Soyadı* | | ………………………………….……… | | | **Date**  *Tarih* | .. / .. / 20.. | |
| **Signature**  *İmza* |  | |
| **Jury Member**  **Title, Name and Last Name**  *Jüri Üyesi,*  *Ünvanı, Adı Soyadı* | | ……………………………….……… | | | **Date**  *Tarih* | .. / .. / 20.. | |