

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MMF/08
		İlk Yayın Tar.: 7.09.2017
		Rev. No/Tar.: 05/15.10.2024
		Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Araştırma Görevlisi
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Araştırma Görevlisi
Vekâlet/Görev Devri	Araştırma Görevlisi
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olmak ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapmak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Lisansüstü eğitim ve araştırmalarını düzenli bir şekilde yerine getirmek,2. Eğitim-öğretim kapsamında derslerle ilgili uygulama, laboratuvar, ödev, proje vb. faaliyetlerde, sınav gözetmenliğinde, araştırma çalışmalarında, öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlemlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,3. Bölüm ve Dekanlıkta yapılacak her türlü akademik ve idari faaliyetler hususunda yöneticilere destek olmak,4. Fakültenin etik kurallarına uymak,5. Fakülte ile ilgili toplantılara ve temsillere katılmak,6. Fakülte yönetiminin (Dekan) ve Bölüm Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak,7. Yetkili organ ve mevzuat tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi



ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/MMF/08

İlk Yayın Tar.: 7.09.2017

Rev. No/Tar.: 05/15.10.2024

Sayfa 2 / 3

Yetkileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek.

Yetkinlik Düzeyi

Temel

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

Teknik

Görevinin gerektirdiği niteliklere sahip olmak,

Yönetsel

Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.

Görev İçin Gerekli
Beceri ve Yetenekler

Analiz yapabilme
Değişim ve gelişime açık olma
Düzenli diksiyon
Ekip liderliği vasfı
Empati kurabilme
Etkin yazılı ve sözlü iletişim
Güçlü hafıza
Hızlı düşünme ve karar verebilme
Hızlı not alabilme
Hızlı uyum sağlayabilme
Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme
İnovatif, değişim ve gelişime açık
İstatistiksel çözümleme yapabilme
Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme
Koordinasyon yapabilme
Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık
Matematiksel kabiliyet
Muhakeme yapabilme
Ofis programlarını etkin kullanabilme
Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.)
On parmak klavye-sayı klavyesi hızlı kullanımı
Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme
Proje geliştirebilme ve uygulayabilme
Sabırlı olma
Sistemli düşünme gücüne sahip olma
Sorun çözebilme
Sonuç odaklı olma
Sorumluluk alabilme
Sözlü ve yazılı anlatım becerisi
İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı
İleri düzey İngilizce

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MMF/08
		İlk Yayın Tar.: 7.09.2017
		Rev. No/Tar.: 05/15.10.2024
		Sayfa 3 / 3
Diğer Görevlerle İlişkisi	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanı ve Bölüm Öğretim Üyelerine karşı raporlama.	
Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve alt mevzuatı	

TEBLİĞ EDEN

Dekan

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			