Aşağıda listesi verilmiş olan derslerimi ............................................................................. nedeniyle zamanında yapamadım/yapamayacağım. Söz konusu dersler aşağıdaki plan dahilinde ders planımdaki diğer dersler ile **çakışma olmaksızın** telafi edilecektir. Derslerde herhangi bir çakışma tesbit edilmesi durumunda telafi derslerimin Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde **çakışma uyarısı nedeni ile işlenmeyeceğini kabul ederim**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gereğini bilgilerinize sunarım. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tarih | : | *......................................* | | Öğretim Elemanı Ad Soyad | : | ..................................... | | İmza | : |  | |

**EK: Telafi Edecek Öğretim Elemanı / Elemanlarının Haftalık Ders Programı (PDF)** (*ÜBYS / Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşleri Sayfası / Haftalık Ders Programım sekmesinden alınıp forma eklenmelidir!* )

**Görevli / İzinli / Raporlu olunan tarihler:** .............................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Dersin** | | **Telafi Dersinin** | | **Telafi Dersini Yapan Öğretim Elemanı** | | **Telafi Dersi Çakışma Kontrolu** (*Öğrenci İşleri tarafından doldurulacaktır*.) | |
| **Günü** | **Saati** | **Günü** | **Saati** | **Ad Soyad** | **İmza** | **Çakışma Durumu** (*Var / Yok*) | **İmza** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |