

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci Yemek Yardımı Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, maddi imkânları yeterli olmayan ve başarılı öğrencilerin yemek yardımından yararlandırılmasına ilişkin hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencileri kapsar.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans öğrencileri bu yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesine ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 5/c ve 15/a maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede yer alan terimlerden;

- a) Birim: Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulu,
- b) Birim Değerlendirme Komisyonu: Yemek yardımından faydalanacak öğrencileri belirlemek üzere ilgili birim yöneticisinin görevlendirdiği 3 akademik ve 2 idari personelden oluşturulan komisyonu,
- c) Birim Yöneticisi: Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul üst yöneticisini,
- ç) Daire Başkanlığı: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- d) KGS: Kartlı Geçiş Sistemini,
- e) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü'nü,
- f) ÜBYS: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini,
- g) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ni ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kontenjanlar, Şartlar, Başvuru, Değerlendirme, Duyuru, Verilme Şekli ve Süresi, Yardımın Kesilmesi, Mali Hükümler

Yemek yardımı verilecek öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi

MADDE 5- (1) Her eğitim-öğretim yılı başında, geçmiş yıllardaki uygulamalar, karşılaşılan ihtiyaçlar, elde edilen performanslar ile bütçe imkânları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Maddesi gereğince, örgün eğitim sistemi içinde normal eğitim-öğretim süresince ücretsiz yemek yardımı verilecek öğrenci kontenjanları Rektör onayı ile belirlenir ve birimlere bildirilir.

(2) Bu yönergenin 7. Maddesi kapsamında yer alan öğrencilerin yemek yardımından

faýdalandırılması amacıyla Daire Başkanlığına (1) nci fıkrada belirlenen kontenjanların %10'unu geçmemek kaydıyla ek kontenjan verilir.

Yemek yardımından yararlandırılacak öğrencilerde aranılacak şartlar

MADDE 6- (1) Öğrencilerin yemek yardımından yararlanabilmeleri için aranacak şartlar şunlardır;

- a) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olması,
- b) Burs isteğinde bulunduğu tarihe kadar öğretim yarıyıl veya yıl kaybı olmaması,
- c) Maddi imkânlarının yeterli olmaması, ç) Hiçbir disiplin cezası almamış olması,
- d) Sürekli bir işte çalışmaması, yetim maaşı ya da nafaka dışında asgari ücret ve üzerinde gelire sahip olmaması.

Yemek yardımından doğrudan faydalanabilecek öğrenciler

MADDE 7- (1) Aşağıdaki koşulları sağlayan öğrenciler başvuruları halinde, değerlendirmeye tabi tutulmaksızın, doğrudan ücretsiz yemek yardımından faydalanabilir;

- a) Milli sporcu olduğunu belgeleyen öğrenciler,
- b) Özürlü Sağlık Kurulu Raporu ile belgelemek şartıyla %40 ve daha fazla engeli bulunan öğrenciler,
- c) Anne, baba veya kardeşinin şehit veya gazi olduğunu belgeleyen öğrenciler, ç) Yetiştirme yurdunda kaldığını belgeleyen öğrenciler,
- d) Üniversitemiz adına uluslararası başarı kazandığını belgeleyen öğrenciler.

Yemek yardımı başvuru ilan ve süresi

MADDE 8- (1) Yemek yardımı verilecek öğrencilerin tespiti için başvuru ilanı, her eğitim-öğretim yılı başında ilgili birimin web sitesinde yayınlanır.

(2) Başvuru süresi ilan tarihinden itibaren 15 gündür.

(3) Başvuru için son günün resmi tatil veya hafta sonu tatili olması durumunda takip eden ilk iş günü mesai saati bitimi başvuru süresinin son günüdür.

(4) Daha önce yemek yardımından faydalanan öğrenciler de başvurularını belgeleriyle birlikte yapabilecektir.

Başvuru

MADDE 9- (1) Yemek yardımından faydalanmak isteyen öğrenciler, başvuru ilan süresi içinde ilgili Daire Başkanlığı web sayfasında bulunan "Yemek Yardımı Başvuru Formu" nu (Ek-1) doldurarak öğrenim gördükleri birimlere teslim etmek zorundadır.

Değerlendirme ve onay

MADDE 10- (1) Başvurular Birim Değerlendirme Komisyonlarınca değerlendirilir, öğrenciler "Yemek Yardımı Değerlendirme Formu"nda (Ek-2) belirtilen puanlamaya göre en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanır; asıl ve yedek adaylar belirlenir. İlgili birimler listeyi başvuru ilan süresinin bitiminden itibaren en geç 7 gün içinde Daire Başkanlığına bildirir.

(2) Son sırada aynı puana sahip birden fazla öğrenci bulunması halinde gelir düzeyi düşük olana öncelik verilir.

(3) Birimler tarafından Daire Başkanlığına bildirilen yemek yardımı alması uygun bulunan asıl ve yedek aday öğrenci listeleri Rektörlük Makamının onayına sunulur.

(4) Yemek yardımı başvuru formlarını eksik, yanlış veya yanıltıcı bilgilerle dolduran öğrencilerin başvuruları kabul edilmez ve geçersiz sayılır.

(5) Eksik, yanlış veya yanıltıcı beyanların daha sonra tespit edilmesi durumunda, başvuru başlangıçtan itibaren geçersiz sayılır ve burs hakkını kaybeder. Başvurusu bu sebeple geçersiz sayılan öğrenci, Üniversitenin hiçbir burs imkânından yararlanamaz.

(6) Madde 7 kapsamındaki öğrenciler başvuru belgeleri eksik olmamak koşuluyla yemek yardımından doğrudan faydalandırılır. Birim kontenjanının dolması ve Madde 7 kapsamında bulunan ve birimlerine belgeleriyle başvuran öğrenciler, Birim Değerlendirme Komisyon Tutanağı ile Daire Başkanlığına bildirilir. Bu kapsamdaki öğrenciler için Madde 8 de yer alan başvuru süresi koşulu aranmaz. Bildirimi yapılan öğrencilere bu yönergenin 5. Maddesi (2) nci fıkrasında Daire Başkanlığına tanınan kontenjan kullanılmak suretiyle yemek yardımı verilir.

Bilgilendirme ve duyuru

MADDE 11- (1) Rektörlük onayı alınan asil ve yedek öğrenci listeleri üst yazı ile birimlere iletilir, birimler tarafından öğrenciler bilgilendirilir. Ayrıca Daire Başkanlığı web sayfasında 15 gün süre ile duyurulur.

Yemek yardımı verilme şekli ve süresi

MADDE 12- (1) Yemek yardımı almaya hak kazanan öğrencilerin Daire Başkanlığına bağlı birim tarafından ÜBYS’de yer alan KGS modülü ilgili panelinde tanımlaması yapılır.

(2) Yemek yardımı almaya hak kazanan öğrenciler, bu haktan eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonuna kadar yararlanabilir.

(3) Yemek yardımı hafta içerisinde Üniversite yemekhanelerinde verilen yemekten ücretsiz olarak faydalanma şeklindedir. Resmi tatil günleri ve hafta sonu tatillerinde yemek yardımından faydalanılamaz.

(4) Öğrenciliğin sona ermesi durumunda yemek yardımı da sona erer.

Denetim ve yemek yardımının kesilmesi

MADDE 13- (1) (Değişik 31.01.2024 tarih 2024/4-5 nolu Senato Kararı)Yemek yardımı hakkını kazanan öğrencinin rezervasyon yaptırdığı halde aralıksız olarak 2 (iki) gün yemeğe gelmemesi ve belirtilen süre içerisinde rezervasyonunu iptal ettirmemesi, eğitim-öğretim döneminde aralıksız 10 (on) gün, toplamda ise 20 (yirmi) gün yemeğe gelmemesi (ara dönem tatilleri, hastalık ve sağlık raporu ile bunun dışında belge ile ispatı mümkün mazeret halleri hariç) ve hakkını başkasına kullandırması Daire Başkanlığınca tespit edilir. Daire Başkanlığı tespit ettiği öğrencilerin yemek yardımının kesilmesi, yemek yardımı kesilen öğrencinin yerine yedek adaylardan 1. (birinci) sıradaki adayın alınması talebini Rektör Oluruna sunar. Rektör Oluru ile öğrencinin yemek yardımı kesilir. Durum hakkında öğrencinin Fakültesi/Yüksekokulu Daire Başkanlığınca yazılı olarak bilgilendirilir.

Mali hükümler

MADDE 14- (1) Üniversitede yemek yardımından faydalanan öğrencilerin yemek ücretleri, Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük, Yürütme**

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 15- (1) 06.12.2011 tarihli ve 2011/17-01 sayılı İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Öğrenci Yemek Yardımı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.

YEMEK YARDIMI BAŞVURU FORMU

EK-1

A- KİŞİSEL BİLGİLER		Nüfus Bilgileri		
T.C. Kimlik No		İli		Cilt No
Adı Soyadı		İlçesi		Aile Sıra
Baba Adı		Mah/Köy		Sıra No
Ana Adı		Cinsiyet		
Doğum Yeri /Tarihi				
B- ÖĞRENİM BİLGİLERİ				
Fakülte/Yüksekokul Adı		Hazırlık Eğitimi	Var	Yok
		Bölüm Adı		
Sınıfı		Öğrenci No		
C- ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER				
Raporlandırabileceğiniz her hangi bir engellilik durumunuz/kronik hastalığınız/ bakmakla yükümlü olduğunuz bir yakınınız var mı?			Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
Şehit veya gazi yakını mısınız?			Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
Aileniz veya siz depres, sel gibi doğal afetlerden zarar gördünüz mü?			Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
YUKARIDAKİ KUTUCUKLARDA EVET SEÇENEĞİNİ İŞARETLEYENLER, RAPOR YA DA RESMİ KURUMLARDAN ALINAN BELGELERİ BAŞVURU EKİNDE VERMEK ZORUNDADIR				
1-ÖĞRENCİ BURS DURUMU				
Kredi Yurtlar Kurumu Bursu Alıyorum <input type="checkbox"/> Öğrenim Kredisi Alıyorum <input type="checkbox"/> Almıyorum <input type="checkbox"/>				
2-ÖĞRENCİNİN İKAMET DURUMU				
Ailemin Yanında Kalıyorum <input type="checkbox"/> Akraba Yanında Kalıyorum <input type="checkbox"/> Kirada Kalıyorum <input type="checkbox"/>				
Devlet Yurdunda Kalıyorum <input type="checkbox"/> Özel Yurtta Kalıyorum <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>				
ANNE VE BABANIN ÇALIŞMA DURUMU				
Anne Çalışıyorsa Ne iş Yapıyor:		Baba Çalışıyorsa Ne iş Yapıyor:		
3-AİLENİN TOPLAM GELİRİ				
Net Asgari Ücret veya Daha Düşük TL <input type="checkbox"/> Net Asgari Ücret - Net Asgari Ücretin İki Katı TL <input type="checkbox"/> Net Asgari Ücretin İki Katı Üzeri TL <input type="checkbox"/>				
NOT: Gelir durumunu ile ilgili belgeleri başvuru ekinde vermeniz gerekmektedir.				
4- ANNE VE BABA DURUMU				
Anne Baba Sağ ve Birlikteler <input type="checkbox"/>		Anne ve Babadan Biri Vefat etmiş <input type="checkbox"/>		
Anne Baba Sağ ve Ayrılar <input type="checkbox"/>		Anne veya Babanın İkisi de Vefat Etmiş <input type="checkbox"/>		
5- KARDEŞ DURUMU				
Kardeş Yok <input type="checkbox"/> Kardeş Sayısı <input type="checkbox"/> Eğitim Devam Eden Kardeş Sayısı..... <input type="checkbox"/>				
6- AİLENİN İKAMET ETTİĞİ EV DURUMU				
Kirada <input type="checkbox"/> Kendisine Ait <input type="checkbox"/>				
7-ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU (Yeni Kayıt Yapan Öğrenciler Bu Kısım Boş Bırakacaktır.)				
Yeni Öğrenci <input type="checkbox"/> Not Ortalaması (Belirtiniz).....				
SİZİ TANIYAN HAKKINIZDA BİLGİ VERECEK İKİ KİŞİ YAZINIZ				
SOYADI		İŞ/MESLEĞİ	ADRESİ	TELEFONU
SİZİNLE EN KISA SÜREDE HABERLEŞEBİLECEĞİMİZ İLETİŞİM BİLGİNİZİ YAZINIZ				
Telefon:		E-posta:		

1- “C-Öğrenciye Ait Bilgiler” kısmında sadece ilgili kutucuğa (x) işareti koyunuz.

2- Bu form öğrenci tarafından bizzat ve eksiksiz olarak doldurulacaktır.

3-Gerçeğe aykırı bilgi verenler yemek yardımı alsalar dahi bu haklarından mahrum edileceklerdir ve haklarında Yüksek Öğrenim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

Formu dolduran öğrenci formda belirttiği tüm bilgilerini doğru olarak verdiğini kabul ve taahhüt eder.

ÖĞRENCİ YEMEK YARDIMI DEĞERLENDİRME FORMU

EK-2

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	PUAN
Raporlandırabileceğimiz her hangi bir engellilik durumunuz/kronik hastalığınız/ bakmakla yükümlü olduğunuz bir yakınınız var mı?	100 PUAN
Şehit veya gazi yakını mısınız?	100 PUAN
Aileniz veya siz deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördünüz mü?	100 PUAN
1-ÖĞRENCİ BURS DURUMU	
Kredi Yurtlar Kurumu Bursu Alıyorum	15 PUAN
Öğrenim Kredisi Alıyorum	10 PUAN
Burs veya Öğrenim Kredisi Almıyorum	5 PUAN
2-ÖĞRENCİNİN İKAMET DURUMU	
Ailemin Yanında Kalıyorum	0 PUAN
Akraba Yanında Kalıyorum	0 PUAN
Devlet Yurdunda Kalıyorum	10 PUAN
Özel Yurtta Kalıyorum	10 PUAN
Kirada Kalıyorum	10 PUAN
3-AİLENİN TOPLAM GELİRİ	
Net Asgari Ücret veya Daha Düşük TL	20 PUAN
Net Asgari Ücret - Net Asgari Ücretin İki Katı TL	10 PUAN
Net Asgari Ücretin İki Katı Üzeri TL	5 PUAN
4-ANNE VE BABA DURUMU	
Sağ ve Birlikteler	2 PUAN
Sağ ve Ayrılar	5 PUAN
Anne veya Babadan Biri Vefat Etmiş	10 PUAN
Anne ve Babanın İkisinde Vefat etmiş	20 PUAN
5-KARDEŞ DURUMU	
Kardeş Yok	0 PUAN
Eğitim Devam Eden Kardeş Sayısı....	10 PUAN
6-AİLENİN İKAMET ETTİĞİ EV DURUMU	
Kirada	10 PUAN
Kendisine Ait	5 PUAN
7-ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU	
Yeni Öğrenci	15 PUAN
Not Ortalaması (GNO 1.80 Üzeri ise)	15 PUAN

Not: Öğrencinin alabileceği en yüksek puan, 100 puandır.