

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	<b>BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI</b>	Doküman No: GT/MMF/03 Yayın Tarihi: 7.09.2017 Rev No/Tarih: 05/30.12.2024 Sayfa 1 / 4

<b>Birim Adı</b>	Mühendislik Mimarlık Fakültesi
<b>Alt Birim Adı</b>	Dekanlık
<b>Görev Unvanı</b>	Bölüm Başkanı
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Dekan
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Öğretim Üyeleri
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Öğretim Üyeleri
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, fakülte ve bölümün vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde sorumlu olduğu bölümde eğitim, öğretim, araştırma ve sosyal etkinlikleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla bölüm içinde çalışmalarını planlamak, koordine etmek, yürütmek ve denetlemek.
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak,</li><li>Bölüm kurullarına başkanlık ederek Bölüm kurulunun hazırlayacağı önerileri değerlendirip, onaylar ve uygulanmasını sağlar.</li><li>Bölümün birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,</li><li>Fakülte Kuruluna üyelik yapmak</li><li>Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık yazılı olarak rapor eder,</li><li>Dekanlık ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.</li><li>Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.</li><li>Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.</li><li>Bölümdeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,</li><li>Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.</li><li>Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlık iletir.</li><li>Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.</li></ol>

Form No:FR/GNL/11

Yayın Tarihi:28.08.2018

Revizyon No/Tarih:1 / 8.03.2024

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Polat Doktor Öğretim Üyesi Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Aydın Ülker Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Gökçen Bombar Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FATPADA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>

 TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi</b>	
	<b>BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI</b>	<b>Doküman No:</b> GT/MMF/03 <b>Yayın Tarihi:</b> 7.09.2017 <b>Rev No/Tarih:</b> 05/30.12.2024 <b>Sayfa 2 / 4</b>

	<p>13. Dekanlık Akreditasyon Komisyonu ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.</p> <p>14. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.</p> <p>15. Bölüm laboratuvarlarında bulunan makinelerin veya cihazların gözetimi ile denetimi</p> <p>16. Bölüm ofis ve çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç-gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlar.</p> <p>17. Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlığa bildirir.</p> <p>18. Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.</p> <p>19. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.</p> <p>20. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.</p> <p>21. Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.</p> <p>22. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.</p> <p>23. Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönergesi ve yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.</p> <p>24. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.</p> <p>25. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,</p> <p>26. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,</p> <p>27. Bölüm Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana karşı sorumludur.</p>
--	---

Form No:FR/GNL/11

Yayın Tarihi:28.08.2018

Revizyon No/Tarih:1 / 8.03.2024

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Polat Doktor Öğretim Üyesi Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Aydın Ülker Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Gökçen Bombar Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FATPADA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman No: GT/MMF/03 Yayın Tarihi: 7.09.2017 Rev No/Tarih: 05/30.12.2024 Sayfa 3 / 4

<b>Yetkileri</b>	1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek, 2. Bölüm akademik ve idari personelini görevlendirmek, yönlendirmek, denetlemek, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak	Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.	Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Analiz yapabilme Düzgün diksiyon Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Ekip liderliği vasfı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Güçlü hafıza Hızlı düşünme ve karar verebilme Hızlı not alabilme Hızlı uyum sağlayabilme Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme Liderlik vasfı Matematiksel kabiliyet Proje liderliği vasfı		

Form No:FR/GNL/11

Yayın Tarihi:28.08.2018

Revizyon No/Tarih:1 / 8.03.2024

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Polat Doktor Öğretim Üyesi Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Aydın Ülker Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Gökçen Bombar Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FATPADA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman No: GT/MMF/03 Yayın Tarihi: 7.09.2017 Rev No/Tarih: 05/30.12.2024 Sayfa 4 / 4

	Sabırlı olma Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Yönetici vasfı İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı Temel düzey İngilizce
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı raporlama.
<b>Yasal Dayanaklar</b>	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 657 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

### TEBLİĞ EDEN

Dekan

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			

Form No:FR/GNL/11

Yayın Tarihi:28.08.2018

Revizyon No/Tarih:1 / 8.03.2024

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Polat Doktor Öğretim Üyesi Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Aydın Ülker Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Gökçen Bombar Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FATPADA Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>