|  |  |
| --- | --- |
| Unvan / Ad Soyad: |  |
| Bölüm: |  |
| Devir Sebebi (Ayrılma / İzin / Görevlendirme vb.): |  |
| İzin / Görevlendirme Süresi: |  |
| İzin / Görevlendirme Başlangıç ve Bitiş Tarihi: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Üzerindeki Komisyon Görevleri: | Yeni Görevli: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Üzerindeki Koordinatörlük Görevleri: | Yeni Görevli: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Üzerindeki Çalışma Grubu Görevleri: | Yeni Görevli: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Devredenin; Bölüm Başkanı;

Adı Soyadı : Adı Soyadı :

Unvanı : Unvanı :

Tarih : Tarih :

İmza : İmza :

**Not:** Ders görevlendirmesi kapsamında yürütücüsü olunan ve yürütücü değişikliği gerektiren derslerin ayrıca Bölüm tarafından “Ders Yürütücü Değişikliği” yapılmak amacıyla Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere iletilmesi gerekmektedir.